

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA ADĂMUȘ
PRIMAR
Nr. 327 / 19.01.2017

RAPORT DE ACTIVITATE AL INSTITUȚIEI PRIMARULUI COMUNEI ADĂMUȘ AFERENT ANULUI 2016

În exercitarea atribuțiilor care îmi revin în conformitate cu Legea nr. 215/2001, legea administrației publice locale, precum și cu Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, la fiecare început de an, trebuie întocmit un raport de activitate aferent anului precedent, pe care vi-l prezint, aducându-l la cunoștință Consiliului Local și cetățenilor Comunei Adămuș.

Consider că datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor comunei o imagine generală asupra activității noastre în anul care a trecut, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale, a modului de îndeplinire a obiectivelor propuse pe principalele domenii de activitate, și nu în ultimul rând, a modului cum au fost folosiți banii publici.

Misiunea primarului și a aparatului administrativ, din cadrul primăriei, este acela de a oferi servicii de cea mai bună calitate pentru satisfacerea nevoilor sociale generale și specifice pentru persoane fizice și juridice în condiții de maximă eficiență economică.

În calitate de primar al comunei Adămuș, am emis un număr de 706 dispoziții. Au fost convocate un număr de 16 ședințe de Consiliu Local din care 10 ordinare și 6 extraordinare. Consiliul Local a adoptat un număr de 63 de hotărâri. Atât hotărârile cât și dispozițiile cu caracter normativ au fost aduse la cunoștință publică prin afișaj la sediul primăriei, iar cele cu caracter individual au fost comunicate celor interesați.

COMPARTIMENTUL CABINETUL PRIMARULUI

Cabinetul primarului este structura aflată în imediata subordine a demnitarului, ale cărei atribuții sunt stabilite prin dispoziție de primar.

Cabinetul primarului comunei Adămuș are un angajat cu atribuții în comunicare, relații publice, reprezentarea instituției cu alte instituții și organizații, îndeplinește și alte atribuții stabilite de primarul comunei.

Începând cu luna iulie 2016, dețin funcția de consilier personal al primarului, în această perioadă am desfășurat mai multe activități:

- membru în comisia de evaluare a pagubelor produse de inundațiile din 2016. 06. 28 în culturile agricole din localitatea Adămuș;
- participarea la împărțirea dezinfectanților pentru fântânile afectate de inundații și pomparea apelor din fântâni;
- distribuirea pachetelor cu produse alimentare pentru beneficiari;
- coordonarea și supravegherea persoanelor beneficiare de ajutor social la lucrările de întreținere și igienizare de interes public;
- membru în consiliul de administrație al școlii gimnaziale Adămuș, am participat la toate ședințele din anul 2016;
- coordonare și supraveghere în executarea lucrărilor de pietruire a drumurilor comunale;
- colaborare cu Administrația Națională Apele Române, Sistemul Hidrotehnic Târnăveni în vederea tăierii vegetației crescute în albia pârâului Crăiești și cuprinderea pe anul tehnic 2017 decolmatarea pârâului Cornești, adunarea de semnături cu acceptul riveranilor cursului de apă ;
- membru în comisia de recepție lucrări școli și grădinițe;
- adunare date de la deținători de terenuri extravilan în vederea începerii lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor, pe sectoare cadastrale;
- reprezentarea instituției primarului cu alte instituții și organizații cum ar fi: Administrația Finanțelor Publice Târnăveni, Apele Române, Ocolul Silvic Târnăveni, Instituția Prefectului Mureș, OCPI Mureș, etc.
- consilierea Primarului pe anumite probleme specifice;
- asigurarea colaborării dintre compartimentele primăriei Adămuș;
- membru în comisia de inventariere a patrimoniului Comunei Adămuș;
- colaborare cu firme de consultanță și asociații în vederea depunerii unor proiecte în domeniul educației și infrastructurii;
- am întocmit diverse statistici, situații și rapoarte solicitate de primar;
- am asigurat serviciul de permanență la Primărie, în cazul condițiilor meteo extreme;
- am comunicat conducerii, informații de interes operativ, cum ar fi: deficiențe ale iluminatului public, ale conductelor de apă potabilă, acoperișului de la grădinița din Crăiești, ș.a.

Toată activitatea mea până în prezent s-a desfășurat, respectând legea și interesul comunității, iar în viitor încerc să îndeplinesc toate atribuțiile mele care îmi revin în calitate de consilier al primarului .

COMPARTIMENTUL STARE CIVILĂ

ACTE ÎNTOCMITE - TOTAL: 89

Din care: - NAȘTERI : 7 (6 transcrieri ,1 înregistrare tardiva-
acțiune în instanță)

- CĂSĂTORII: 23 (1 transcriere,1 căsătorie mixtă -
UCRAINA)

- DECESE: 59

Registrul de intrare-ieșire Stare civilă – 421 poziții

Certificate eliberate: N. 31 buc.

C. 40 buc.

D. 98 buc

TOTAL:169 buc

Pentru actele de NAȘTERE s-au efectuat următoarele:

- întocmit Actele de naștere în Registrele de stare civilă pentru acte de Naștere ex I și II precum și în format electronic în Programul de stare civilă.
- comunicat la SPCLEP Târnăveni COMUNICARE de Naștere pentru înregistrarea în R.N.E.P în termen de 10 zile de la înregistrare, precum și Extrase pentru uz oficial de pe Actele întocmite:

Pentru Actele de CĂSĂTORIE s-au efectuat următoarele:

- întocmit Actele de căsătorie în Registrele de stare civilă pentru acte de Căsătorie ex I și II precum și în format electronic în Programul de stare civilă.

- afișat pe Site-ul Primăriei Adămuș Publicațiile de căsătorie;
- comunicat prin fax Publicația de căsătorie la primăria de domiciliu a soțului din altă localitate;
- Comunicat mențiuni de căsătorie la Actele de Naștere ale soților;
- comunicat Extrasele de pe actele de căsătorie la SPCLEP Târnăveni – termen 10 zile de la întocmirea actelor;
- Comunicat Extrase la CNARNN BUCUREȘTI–regimul matrimonial ales – de îndată după întocmirea actelor de căsătorie;
- Comunicat Extras la DEPABD București pt. căsătoria mixtă – de îndată

Pentru Actele de DECES s-au efectuat următoarele:

- întocmit Actele de deces în Registrele de stare civilă pentru acte de Deces ex I și II precum și în format electronic în Programul de stare civilă;

- operat mențiunile pe act N și C ale decedatului și/sau comunicat la locul nașterii și căsătoriei, operat și/sau comunicat mențiuni la act N soț supraviețuitor, precum și la ex.II , DJEP Mureș – termen 10 zile
- comunicat SPCLEP Târnăveni Borderou decedați – termen 10 zile
- comunicat C.M. Jud Mureș Livretele militare (după caz)

Rectificări Acte de stare civilă

- s-au rectificat 2 Acte de Naștere și 1 act de Căsătorie – operat mențiuni ex.I , trimis la ex.II, comunicat Extrase de pe actele rectificate la SPCLEP Târnăveni .

Se comunică lunar până în data de 5 - Bulentinele statistice pentru N.C. și D. la Direcția Județeană de Statistică Mureș.

Se comunică Extrase după actele de N.,C. și D. la solicitarea Notarilor Publici.

Se comunică :

- lunar până în - data de 30/31 - la SPCLEP – Situația privind alte activități pe linie de stare civilă; Situația privind căsătoriile mixte; Statistica principalilor indicatori pe linie de stare civilă;
- semestrial – Situația privind activitățile de stare civilă; Nr.mențiuni operate la ex I și comunicate la ex.II.

Începând cu luna IULIE 2016 – comunicat Sesizări deschidere procedură succesorală la Camera Notarilor Publici Mureș.

Începând cu luna IULIE 2016 – comunicat ACTE PROCEDURALE la Judecătoria, Tribunale și /sau Executori judecătorești-după caz.

Responsabil Arhiva comunei Adămuș.

Operat în Registrul Electoral Electronic

– radieri din Listele Electorale Permanente - decedați și persoane condamnate prin Sentințe Penale interzicere drepturi electorale; Registrul secțiilor de votare; Generat Pachete electorale

Înlocuiește Secretarul Comunei Adămuș pe perioada concediilor de odihnă (sau în alte situații de absență a acestuia).

Deasemenea, în lunile iulie - august 2016, împreună cu colegii de la compartimentul Asistență Socială și reprezentantului AJPIS Mureș a participat, în teren, la evaluarea pagubelor produse de inundațiile din data de 28 iunie 2016 în urma ploilor torențiale.

COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Numărul persoanelor care s-au adresat biroului de asistență socială din cadrul primăriei, care au depus cereri și dosare pentru obținerea unui drept social conform legii, a fost aproximativ egal, comparativ cu anul precedent.

Numărul dosarelor de ajutor social a fost în scădere comparativ cu anul anterior, a scăzut de la 101 la 81 dosare în plată la sfârșitul lunii decembrie 2016. Acest lucru se datorează faptului că multe persoane și-au găsit loc de muncă dar și al monitorizării stricte a acelor care pot beneficia de aceste drepturi.

Serviciul de asistență socială a prestat în cursul anului 2016, către beneficiari o serie amplă de servicii sociale. Astfel la sfârșitul anului 2016 se aflau în evidența serviciului nostru un număr de 45 de persoane cu handicap grav cu asistent personal care beneficiază de indemnizație.

Un număr total de 1963 de persoane au beneficiat de ajutoare alimentare din partea Uniunii Europene, dintre care 1011 persoane au fost înscrise pe lista inițială iar 952 persoane pe lista de suplimentare. Din totalul de 1963 persoane beneficiare 155 de persoane sunt cu dizabilități. În total au fost distribuite un număr de 2974 cutii cu alimente.

Biroul de asistență socială a înregistrat 1178 cereri din care : 365 cereri și declarații pentru ajutor social, 468 cereri și declarații pentru alocația pentru susținerea familiei, 44 cereri pentru obținerea alocației de stat, 17 cereri pentru indemnizația pentru creșterea copilului / stimulent de inserție, 15 cereri pentru tichete sociale gradiniță/stimulent educațional și 306 cereri pentru ajutor încălzire dintre care 219 cereri pentru gaz și 87 cereri pentru lemne.

S-au întocmit și s-au depus la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Mureș un număr de 132 dosare dintre care: 44 dosare pentru obținerea alocației de stat, 17 dosare pentru indemnizația pentru creșterea copilului / stimulent de inserție, 37 dosare pentru alocația pentru susținerea familiei, 34 dosare pentru ajutor social.

S-au eliberat 38 adeverințe pentru medic, școala pentru familiile beneficiare de ajutor social.

S-au distribuit 32 polițe pentru asigurarea locuinței (PAID) pentru familiile și persoanele singure, proprietari de locuințe, beneficiari de venit minim garantat.

S-au eliberat 6 adeverințe privind activitatea desfășurată la fostele CAP-uri.

S-a înregistrat un număr de 122 declarații conform Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, după cum urmează: 53 declarații de avere, 53 declarații de interese și 16 declarații de interese personale. Acestea au fost trimise în copii certificate Agenției Naționale de Integritate București.

Au fost întocmite 551 anchete sociale din care 130 anchete pentru ajutor social, 173 pentru alocația pentru susținerea familiei, 110 anchete pentru încălzire, 66 anchete pentru încadrare în grad de handicap, 18 pentru burse școlare și 54 anchete sociale pentru alte cauze cum ar fi: pentru judecătorește pentru procesele în care instituția are calitate de autoritate tutelară, alocații de stat pentru copii născuți în UE, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, copii cu educație specială, rovineta.

S-a procedat la monitorizarea trimestrială a doi minori pentru care s-a instituit tutela.

A fost instituționalizat temporar un copil cu grave probleme de comportament, deoarece familia s-a simțit depășită de situație.

La începutul anului un nou născut a fost abandonat de mama în spital și s-a instituit măsura de plasament la AMP.

În luna noiembrie am primit o sesizare din partea școlii prin care ni se aducea la cunoștință că o elevă a avut o tentativă de suicid pentru care se monitorizează cazul și în prezent.

COMPARTIMENTUL AGRICOL

Activitatea compartimentului agricol pe anul 2016 se prezintă astfel:

- au fost verificate și constatate pagubele produse de animale domestice culturilor agricole, întocmindu-se 3 procese-verbale de estimare a pagubei, care servesc păgubiților, în vederea recuperării pagubelor produse;
- au fost eliberate 67 de certificate de producător și 65 de certificate de urbanism și autorizație de construcție;
- s-au înregistrat 14 contracte de arendare pentru pășuni;
- s-au eliberat 3300 adeverințe (eliberare buletin, APIA, rechizite școlare, corespondență, etc.), 106 declarații luare în spațiu și 103 înregistrări C.F.;
- s-a asigurat înregistrarea și ținerea la zi a registrului agricol al localităților;
- participarea la ședințele de fond funciar;

- s-a ținut evidența registrului actelor intrări-ieșiri (5707 - 2016);
- s-a înregistrat și s-a dus corespondența la poștă;
- membru în comisii de recepție lucrări;

COMPARTIMENT IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

În anul 2016, activitatea compartimentului impozite și taxe locale s-a concretizat în principal în organizarea și asigurarea acțiunii de stabilire, constatare și încasare a impozitelor și taxelor locale datorate de persoanele fizice și juridice precum și alte venituri ale bugetului local, inclusiv a dobânzilor și penalităților de întârziere, executarea creanțelor bugetare și consilierea fiscală.

Activitatea compartimentului de taxe și impozite pe anul 2016 se prezintă astfel:

Total încasări: 1 070 120, 07 lei (s-au tăiat 5134 chitanțe) din care:

- taxe pentru schimbarea numelui – 30 lei
- taxe firmă – 720 lei
- impozit clădiri persoane fizice – 98 222 lei
- impozit clădiri persoane juridice – 34383 lei
- impozit teren intravilan persoane fizice – 94012 lei
- impozit teren intravilan persoane juridice – 2189 lei
- impozit teren extravilan persoane fizice și juridice – 203 504,70 lei
- taxă judiciară de timbru – 23008,47 lei
- alte taxe de la populație – 13 101,40 lei (taxa urbanism, taxa atestat producător, taxa autorizație de construire, taxa viza moped, etc.)
- taxa salubritate persoane fizice – 57 746 lei
- taxa salubritate persoane juridice – 1360 lei
- chirie teren – 740 lei
- taxe auto personae fizice – 98174 lei
- taxe auto personae juridice – 15853 lei
- taxa autorizație de funcționare – 272 lei
- recuperat consum gaz și curent Cămine Culturale – 2857 lei
- chirie Cămine Culturale – 4594 lei
- chirie local și teren – 2490 lei
- concesiuni pășuni – 116196 lei
- contravaloare lemne pentru foc – 30282 lei
- contravaloare apă potabilă – 194 890 lei
- taxa înmatriculare și timbre architect – 11903,50 lei
- amenzi – 46554 lei

- sume recuperate – 9500 lei
- contravaloare caiet de sarcini și garanții 7538 lei

TOTAL: 1070120,07 – care reprezintă 83 % din sumele debitate pe 2016.

Alte activități:

- s-au eliberat 596 buc. Certificate fiscale pentru radieri mașini, succesiuni și întabulări;
- s-a operat în calculator cereri pentru modificare impozite pe baza Extrasului CF și a certificatelor de moștenitor eliberate de Birouri Notariale;
- se completează lunar situația bunurilor deținute de persoanele decedate în vederea dezbaterii succesiunii;
- la închirierea Căminelor Culturale din comună am avut 30 de cereri pentru organizarea diferitelor evenimente (nuntă, botez , pomană și sedință) unde s-a încasat chiria stabilită;
- am avut 14 dosare de închirieri teren și spațiu;
- se încasează taxa firmă și viză Autorizație de Funcționare la 102 dosare cu persoane juridice;
- s-au înregistrat 236 mașini și s-au radiat 165 buc.;
- se conduce Registrul Auto din iunie 2016;
- s-a răspuns la 98 cereri de urmărire silită la Judecătoria, Executori și Finanțe;
- s-au întocmit 23 dosare de înființarea popririi pe salari;
- s-a acordat scutire de impozit la 2 cetățeni pe caz de boală – Handicap gradul I;
- s-a ținut corespondența cu personae juridice și s-au reînnoit dosarele cu declarații de impozit pe baza L 227/2015;
- s-au înregistrat 471 Procese –verbale de contravenții, s-au încasat 146 buc., s-au încasat 146 buc., și au fost retrimise 30 buc. la Org. Emitente;
- s-au trimis 30 Procese –verbale de contravenții la Judecătoria Târnăveni pentru a fi transformate în muncă în folosul comunității;
- am participat la 3 comisii de recepționarea lucrărilor;
- se conduce evidența Ordinilor de deplasare;
- s-au înregistrat 81 Dispoziții de plată;
- se conduce evidența veniturilor lunare și confruntarea soldurilor cu extrasele de Trezorerie;

- se plătesc salariile, indemnizațiile handicap și ajutoarele de încălzire pentru lemne;
- s-au verificat dosarele de ajutoare pentru lemne, pentru a vedea terenul intravilan și auto în proprietate;
- s-au întocmit 73 note de constatare pentru dosare de insolvabilitate;
- se eliberează numere pentru tractoare pe raza comunei și urmărește plata vizei autorizației;
- numerotarea, sigilarea și arhivarea dosarelor anuale;
- s-au rezolvat reclamațiile cetățenilor cu privire la plata impozitelor;
- s-au încheiat 16 procese-verbale de licitație pășune comunală;
- s-au întocmit și trimis 141 înștiințări de plată, 47 somații și titluri executorii la contribuabili răi platnici;
- se conduce evidența persoanelor care au primit indemnizații de handicap gradul I – 52 dosare;

Serviciul alimentare apă:

- se operează lunar în calculator consumul a 1026 persoane consumatoare de apă potabilă, se emit înștiințări de plată lunar;
- s-au tăiat 5358 chitanțe în valoare de 194890 lei și s-au emis facturi care s-au achitat prin Trezorerie în valoare de 2072 lei;
- s-au întocmit somații și s-au trimis cetățenilor răi platnici;

LUCRĂRI PUBLICE ȘI INVESTIȚII - PROIECTE FINANȚATE

- reabilitarea zonei afectate după inundațiile din 28. 06.2016, decolmatarea pârâului Adămuș, pietruirea străzilor Salcânilor și Plugarilor din localitatea Adămuș, igienizarea și pomparea apei din fântânile afectate;
- semnarea contractului de finanțare pentru construirea Grădiniței cu program prelungit în localitatea Adămuș;
- s-au executat lucrările de asfaltare pe strada Viilor în localitatea Adămuș (Proiectul „Modernizarea strada Viilor în comuna Adămuș, județul Mureș”);
- pe tot parcursul anului au fost efectuate lucrări de întreținere a străzilor și ulițelor prin pietruire, lucrări de toaletizare acostamente și decolmatare șanțuri și rigole;
- tăierea și transportul vegetației crescute în albia pârâului Crăiești, în colaborare cu Apele Române și cetățeni;

- parteneri în proiectul „ Educație, libera circulație și non-discriminare în cadrul Comunei Adămuș”, proiect After School prin susținerea unei mese calde pentru un număr de 100 copii;
- extinderea rețelei de apă potabilă pe străzile Zefirului, Târnavei și Livezilor (Podei) în localitatea Adămuș;
- achiziționarea unui tractor și accesorii(remorcă, încărcător frontal și lamă de zăpadă);
- „ Modernizare drumuri agricole în Comuna Adămuș”- proiect întocmit pentru finanțare externă s-au fonduri bugetare;
- „Îmbunătățirea infrastructurii rutiere în comuna Adămuș, județul Mureș”- proiect întocmit pentru finanțare externă sau fonduri bugetare;
- semnarea contractului de transport elevi în comună;
- s-au efectuat lucrări de reparații,întreținere,dezinsecție și deratizare la școlile și grădinițele din comună;

Primar

Miklos Tibor Laszlo

Prezentul raport a fost elaborat de cabinetul primarului. Datele care au stat la baza acestuia au fost puse la dispoziția cabinetului de către compartimentele din aparatul propriu.